

PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS ADMINISTRASI KEUANGAN PENGURUS OSIM MTsN 4 JEMBRANA

Zaehol Fatah¹⁾, Muhammad Yusupul Hamdani²⁾

^{1) 2)}Universitas Ibrahimy Sukorejo

E-Mail:

zaeholfatah@gmail.com¹⁾, muhammadyusupulh@gmail.com²⁾

Submitted:

05-04-2026

Accepted:

09-06-2026

Published:

10-06-2026

ABSTRAK

Administrasi keuangan yang efektif dan transparan merupakan pilar penting dalam profesionalisme organisasi, termasuk pada skala sekolah seperti Organisasi Siswa Intra Madrasah (OSIM). Namun, pengelolaan keuangan di OSIM MTsN 4 Jembrana masih dilakukan secara manual, sehingga memicu risiko *human error*, ketidaksesuaian data, dan keterlambatan penyusunan laporan pertanggungjawaban. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, pengurus OSIM dibekali keterampilan dalam memanfaatkan Microsoft Excel guna mendukung proses administrasi keuangan yang lebih rapi, efektif, dan berbasis digital. Metode yang digunakan berupa pelatihan dan pendampingan teknis secara langsung dengan melibatkan 32 pengurus aktif OSIM. Tahapan kegiatan meliputi persiapan (analisis kebutuhan), pelaksanaan (*workshop luring*), pendampingan (*technical assistant*), dan evaluasi. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan signifikan pada *hard skill* peserta, di mana peserta berhasil menyusun buku kas digital terintegrasi menggunakan fitur *Table*, *Conditional formatting*, fungsi SUM, logika IF, dan *Pivot Table*. Implementasi sistem digital ini terbukti memberikan dampak masif terhadap efisiensi organisasi, yaitu mencapai akurasi perhitungan hingga 100% (*zero error*) dan memangkas waktu rekapitulasi data keuangan 80%. Kesimpulannya, program ini berhasil mengatasi kendala keterlambatan LPJ serta menciptakan tata kelola keuangan yang terstandarisasi, transparan, akuntabel, dan profesional di lingkungan OSIM MTsN 4 Jembrana.

Kata kunci: Administrasi Keuangan; Microsoft Excel; OSIM; Pelatihan; Pendampingan.

ABSTRACT

Effective and transparent financial administration is a crucial pillar of organization professionalism, including at the school level, such as the Intra Madrasah Student Organization (OSIM). However, financial management at OSIM MTsN 4 Jembrana is still carried out manually, thus triggering the risk of human error, data inconsistencies, and delays in the preparation of Accountability Reports. Through this community service activity, OSIM administrators are equipped with skills in utilizing Microsoft Excel to support a more organized, effective, and digital based financial administration process. The method used is training and direct technical assistance involving 32 active OSIM. The activity stages include preparation (needs analysis), implementation (offline workshop), mentoring (technical assistance), and evaluation. The results indicated a significant increase in the participants' hard skills, as demonstrated by their capability to develop an integrated digital cash book utilizing Excel features such

Corresponding

Author:

Muhammad

Yusupul

Hamdani

as tables, Conditional Formatting, SUM function, IF logic, and Pivot Tables. The implementation of this digital system proved to have a massive impact on organizational efficiency, achieving 100% calculation accuracy (zero error) and reducing financial data recapitulation time by up to 80%. In conclusion, this program successfully resolved the delays in LPJ preparation and established a standardized, transparent, accountable, and professional financial management system within OSIM MTsN 4 Jembrana environment.

Keywords: *Financial Administration; Microsoft Excel; OSIM; Training; Mentoring.*

PENDAHULUAN

Setiap organisasi pasti membutuhkan sistem administrasi keuangan yang rapi dan terstruktur agar kegiatan yang dijalankan nantinya dapat berlangsung dengan lancar dan penggunaan dana dapat lebih mudah untuk dikontrol (Yani & Devi Maya Sofa, 2025a). Administrasi Keuangan juga merupakan salah satu pilar penting dalam keberlangsungan sebuah organisasi sehingga dapat berjalan dengan baik. Secara istilah, administrasi keuangan adalah sebuah proses pengolahan yang meliputi beberapa tahapan penting mulai dari perencanaan, pengorganisasian, penyediaan bahkan hingga penggunaan dana untuk melaksanakan sebuah kegiatan organisasi sehingga kegiatan yang direalisasikan nantinya dapat berjalan dengan baik. (Yani & Devi Maya Sofa, 2025b). Secara umum administrasi keuangan bukan diartikan hanya sekedar pencatatan arus kas semata, melainkan sistem yang menjamin setiap sumber daya keuangan organisasi dapat dikelola secara transparan dan efektif serta dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Pada praktiknya, masih banyak organisasi sekolah yang masih menggunakan metode pencatatan manual dalam mengelola keuangan. Penggunaan buku kas secara konvensional sering menimbulkan kendala, seperti kesalahan perhitungan, keterlambatan penyusunan laporan, hingga kurang efektifnya proses rekapitulasi data keuangan (Wati et al., 2024). Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi keuangan memerlukan dukungan teknologi yang mampu membantu mempercepat pekerjaan sekaligus meminimalkan terjadinya kesalahan pencatatan (Alisyah & Widajantie, 2025).

Pengelolaan keuangan yang baik dan benar menjadi salah satu indikator keberhasilan dan profesionalisme sebuah organisasi. Tanpa manajemen dan pengelolaan yang tertib, organisasi akan rentan terhadap risiko kesalahan input data, kekeliruan dalam menyusun anggaran kegiatan, hingga kurangnya akuntabilitas. Oleh karena itu, peran teknologi informasi saat ini menjadi peran yang sangat penting serta menjadi kebutuhan mutlak untuk meminimalisir kesalahan manusia (*human error*) dan mempercepat proses pengolahan data keuangan dalam organisasi (Hasibuan, 2024).

Organisasi Siswa Intra Madrasah (OSIM) MTsN di tingkat MTsN 4 Jembrana merupakan media sekaligus wadah pembelajaran kepemimpinan bagi para siswa. Dalam merealisasikan program kerjanya, bendahara dan pengurus OSIM dituntut untuk kemudian memiliki kemampuan secara administratif yang mumpuni. Namun, tantangan dan rintangan sering muncul ketika metode pengelolaan yang digunakan masih dilakukan secara manual atau konvensional yang kemudian berakibat kepada keterlambatan penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) dan kurangnya akurasi dan ketepatan data. Microsoft Excel hadir sebagai solusi dalam bentuk aplikasi pengolahan angka yang menyediakan berbagai fitur seperti *Table*, *Data Validation*, *Freeze Panes*, *Conditional Formatting* yang sangat efektif dalam menyederhanakan tugas-tugas administrasi keuangan. Beberapa fitur seperti *Table*, *SUM*, *IF*, *Pivot Table*, dan *Conditional Formatting* mampu membantu pengguna dalam Menyusun laporan keuangan secara otomatis, rapi, dan lebih akurat (Suhertin et al., 2024). Dengan memanfaatkan Microsoft Excel, proses administrasi keuangan organisasi dapat dilakukan dengan lebih efektif, sehingga penyusunan laporan menjadi lebih cepat dan terorganisasi serta kendala keterlambatan

dalam menyusun laporan keuangan dan kurangnya akurasi data dapat teratasi dengan baik (Irzavica et al., 2025).

METODE PELAKSANAAN

Metode pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan melalui metode pelatihan dan pendampingan secara *luring* (tatap muka) kepada pengurus OSIM MTsN 4 Jembrana (Sani et al., 2025). Pilihan pendekatan ini diambil untuk memastikan terjalannya interaksi langsung antara mahasiswa dan pengurus OSIM MTsN 4 Jembrana, sehingga proses pemindahan pemahaman teknologi dalam pemanfaatan Microsoft Excel dapat berlangsung secara mendalam dan praktis. Kegiatan pelatihan ini diikuti oleh 32 pengurus OSIM dan dilaksanakan dalam beberapa tahapan sebagaimana berikut;

1. Tahap Persiapan (Analisis Kebutuhan)

Sebelum pelatihan dilaksanakan, sebelumnya dilakukan koordinasi dengan pembina OSIM untuk memetakan alur administrasi keuangan yang selama ini berjalan di lingkungan organisasi OSIM. Kemudian, mahasiswa menyiapkan modul pelatihan yang disesuaikan dengan format laporan pertanggungjawaban (LPJ) sekolah serta menyiapkan template kas digital yang akan digunakan.

2. Tahap Pelaksanaan (*Workshop Luring*)

Pelatihan dilaksanakan menggunakan metode tutorial dan simulasi yang berfokus pada penguasaan *hard skill* melalui penyampaian materi terkait fungsi-fungsi krusial Excel dalam mengelola data keuangan seperti SUM untuk total otomatis, IF untuk logika saldo, dan VLOOKUP untuk integritas data yang kemudian dilanjutkan dengan praktik terpimpin dimana peserta langsung mengelola data kas riil OSIM di bawah bimbingan mahasiswa.

3. Tahap Pendampingan (*Technical Assistant*)

Setelah sesi workshop, mahasiswa mendampingi pengurus OSIM dalam menyusun laporan keuangan mingguan. Pendampingan ini bertujuan untuk memastikan solusi digital yang diajarkan benar-benar dapat diimplementasikan dan membantu mengatasi kendala teknis yang muncul saat transisi dari pencatatan manual menuju digital.

4. Tahap Evaluasi

Tahapan evaluasi dilakukan untuk mengetahui tingkat pelaksanaan pelatihan Microsoft Excel terhadap kemampuan peserta dalam mengelola administrasi keuangan OSIM. Evaluasi dilakukan melalui observasi terhadap hasil praktik peserta, perbandingan kondisi administrasi keuangan sebelum dan sesudah pelatihan, serta penyebaran angket kepuasan peserta terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Aspek yang dievaluasi meliputi ketepatan pencatatan data, kecepatan penyusunan laporan keuangan, kerapian administrasi, dan tingkat kepuasan peserta terhadap pelatihan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil

Pelaksanaan pelatihan Microsoft Excel memberikan peningkatan terhadap pengelolaan administrasi keuangan yang dilakukan kepada 32 pengurus OSIM di MTsN 4 Jembrana pada tanggal 11 Februari 2026. Untuk mengukur sejauh mana penilaian ini berpengaruh terhadap efektivitas administrasi, berikut disajikan perbandingan kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan.

Tabel 1. Data hasil perbandingan

No	Aspek Administrasi	Sebelum Pelatihan (Masih Menggunakan Sistem Manual)	Sesudah Pelatihan (Berbasis Aplikasi Microsoft Excel)	Dampak Efektivitas.
1.	Akurasi Perhitungan	Sering terjadi selisih saldo akibat kesalahan perhitungan secara manual.	Perhitungan secara otomatis menggunakan fungsi SUM dan IF.	<i>Zero Error</i> (Akurasi 100%).
2.	Kecepatan Rekap	Memerlukan waktu yang cukup lama dalam menyusun laporan keuangan.	Rekapitulasi secara Instan dengan menggunakan fitur <i>pivot table</i> .	Efisiensi waktu hingga 80%.
3.	Kerapian Data	Catatan di buku kas sering kotor (<i>type-x</i>) dan tidak konsisten.	Data tersusun lebih rapi dalam format <i>table</i> dan <i>formatting standar</i> .	Standarisasi dokumen LPJ.
4.	Keamanan data	Resiko buku hilang atau rusak karena terkena air/sobek.	Data tersimpan dalam file digital sehingga mudah untuk dicadangkan (<i>cloud</i>).	Keamanan arsip jangka panjang.

Berdasarkan pada tabel diatas, terlihat bahwa pelatihan Microsoft Excel memberikan dampak yang begitu signifikan terhadap profesionalisme pengurus OSIM. Manfaat yang paling dirasakan adalah pada aspek kecepatan dan ketepatan rekapitulasi. Sebelum adanya pelatihan, bendahara harus menjumlahkan satu persatu nota belanja menggunakan kalkulator, namun pasca pelatihan, bendahara cukup menginput data dan sistem secara otomatis akan memperbarui realisasi laporan keuangan (Kamila & Kurniawati, 2026).

Tabel 2. Tingkat kepuasan Peserta terhadap pelatihan

No	Tingkat Kepuasan	Jumlah Peserta	Persentase(%)
1.	Sangat Puas	22 Orang	68,75%
2.	Puas	8 Orang	25,00%
3.	Cukup Puas	2 Orang	6,25%
4.	Tidak Puas	0 Orang	0,00%

Berdasarkan hasil evaluasi kepuasan yang diberikan kepada 32 peserta pelatihan Microsoft Excel, diperoleh data bahwa sebanyak 22 peserta (68,75%) menyatakan sangat puas terhadap pelaksanaan kegiatan. Kemudian, 8 peserta (25,00%) menyatakan puas, sedangkan 2 peserta (6,25%) menyatakan cukup puas. Tidak terdapat peserta yang menyatakan tidak puas terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelatihan Microsoft Excel memperoleh respons yang sangat baik dari para peserta. Mayoritas peserta menyatakan puas terhadap materi, metode penyampaian, serta pendampingan yang diberikan selama kegiatan berlangsung (Yasim, 2025). Tingginya tingkat kepuasan tersebut menunjukkan bahwa materi pelatihan yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan pengurus OSIM dalam mendukung pengelolaan administrasi keuangan berbasis digital.

Sebagai bukti keberhasilan dari pelatihan yang dilaksanakan di MTsN 4 Jembrana, pengurus OSIM berhasil menyusun sebuah buku kas digital yang mengintegrasikan berbagai fitur yang ada di aplikasi Excel. Berikut adalah simulasi format laporan yang dihasilkan oleh peserta:

**REKAPITULASI KAS DIGITAL
ORGANISASI SISWA INTRA MADRASAH (OSIM) MTsN 4 JEMBRANA**

Bulan : Februari

NO	TGL	URAIAN	NB/NK	DEBIT	KREDIT				SALDO	STATUS ANGGARAN
					ADMINISTRASI	KONSUMSI	PERLENGKAPAN	LAIN-LAIN		
1	11/2/2026	Sisa Saldo Bulan Januari	M.01	Rp 540,000					Rp 540,000	AMAN
2	12/3/2026	Iuran Anggota OSIM	M.02	Rp 200,000					Rp 740,000	AMAN
3	14/4/2026	Print A4/F4	K. 01		Rp 25,000				Rp 715,000	SESUAI
4	17/5/2026	Banner Kegiatan	K. 02				Rp 80,000		Rp 635,000	SESUAI
5	18/6/2026	FC A4/F4	K. 03		Rp 15,000				Rp 620,000	SESUAI
6	19/7/2026	Konsumsi Rapat	K. 04			Rp 62,000			Rp 558,000	SESUAI
7	20/8/2026	FC A4/F4	K. 05		Rp 14,000				Rp 544,000	SESUAI
8	15/9/2026	Konsumsi Rapat	K. 06			Rp 105,000			Rp 439,000	SESUAI
JUMLAH KESELURUHAN				Rp 740,000	Rp 54,000	Rp 167,000	Rp 80,000	Rp -	Rp 439,000	SESUAI

Gambar 1. Hasil Praktik Siswa (Kas Digital OSIM)

Berdasarkan Tabel diatas, peserta berhasil menggunakan beberapa penerapan fitur yang ada di aplikasi Excel yaitu:

- 1) Otomatisasi Saldo akhir : Pengurus OSIM menggunakan rumus (=saldo sebelumnya+pemasukan-pengeluaran) sehingga saldo selalu diperbarui secara otomatis tanpa perlu menghitung setiap ada transaksi baru baik dalam bentuk pemasukan ataupun pengeluaran.
- 2) Penggunaan Fungsi SUM : pada baris Jumlah keseluruhan, Pengurus OSIM menerapkan fungsi =SUM(range) untuk menjumlahkan seluruh kolom pemasukan dan pengeluaran secara akurat dan otomatis.
- 3) Implementasi *Conditional Formatting* : pada kolom Status Anggaran, Pengurus OSIM berhasil menerapkan logika warna. Jika saldo masih batas minimal, maka akan muncul teks otomatis berwarna hijau ("SESUAI") dan jika pemasukan total di saldo sesuai dengan yang ada di jumlah keseluruhan maka akan muncul teks berwarna hijau ("AMAN") , namun jika mendekati batas nol, maka akan berubah menjadi peringatan.

2. Pembahasan

Administrasi Keuangan yang baik menjadi hal yang sangat penting dalam menunjang keberhasilan dan jalannya organisasi. Ketika sebuah data keuangan organisasi diolah dengan baik dan benar, hal itu menunjukkan bentuk profesionalitas organisasi tersebut. Oleh karena itu, pemahaman dan metode pengolahan data keuangan menjadi salah satu materi yang perlu dipahami betul bagi para anggota organisasi tersebut (Adzkiya et al., 2024).

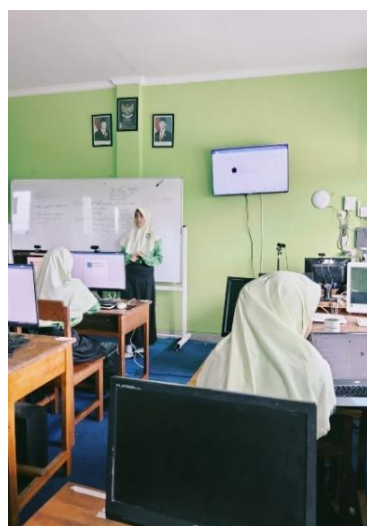
Pada pelatihan ini, Excel digunakan sebagai media penyusunan kas digital karena peserta dapat secara langsung mencoba perhitungan saldo, pencatatan transaksi, dan rekap data menggunakan fitur yang tersedia didalamnya (Padriyansyah & Pratiwi, 2025). Dengan

memanfaatkan aplikasi ini, peserta dapat mengelola data keuangan dengan lebih mudah, mulai dari pencatatan transaksi, perhitungan saldo, dan penyusunan laporan keuangan, sehingga data yang dihasilkan menjadi lebih akurat dan terstruktur.



Gambar 2. Penyampaian materi pelatihan Microsoft Excel

Pada tahap pelaksanaan, peserta diberikan pemahaman mengenai cara penggunaan berbagai fitur yang ada pada aplikasi Microsoft Excel seperti *Table*, *Conditional Formatting* dan penggunaan fungsi SUM, IF, dalam meningkatkan kecepatan dan ketepatan penyusunan laporan keuangan organisasi (Paramita, 2026).



Gambar 3. Siswi mengajukan pertanyaan setelah sesi pemaparan materi

Antusiasme peserta selama kegiatan berlangsung, menunjukkan bahwa pelatihan Microsoft Excel sangat dibutuhkan dalam mendukung kegiatan organisasi. Peserta aktif bertanya dan mengikuti praktik penggunaan fitur-fitur Excel yang berkaitan dengan penyusunan laporan keuangan. Dari kegiatan tersebut, peserta tidak hanya memperoleh pengetahuan dan hal baru, tetapi juga memiliki keterampilan praktis yang dapat diterapkan secara langsung dalam pengelolaan administrasi OSIM.



Gambar 4. Sesi foto dengan para peserta

Tahap praktik ini menjadi sesi yang paling penting, karena disinilah perubahan nyata pada keterampilan peserta mulai terlihat. Temuan ini sejalan dengan penelitian (Pratama & Fatah, 2025) yang menunjukkan bahwa pembelajaran berbasis praktik langsung mampu meningkatkan keterlibatan dan keterampilan peserta dalam pengolahan data digital. Kini, siswa mulai mampu menggunakan fitur-fitur dan fungsi yang ada pada aplikasi Microsoft Excel. Siswa juga mulai sadar akan pentingnya pengelolaan keuangan berbasis digital, karena hal ini dapat mengubah pola kerja organisasi menjadi lebih transparan, akuntabel dan profesional. Hasil ini mendukung temuan (Adzkiya et al., 2024) bahwa transparansi dan akuntabilitas organisasi dapat ditingkatkan melalui pengelolaan keuangan yang lebih terstruktur dan terdokumentasi dengan baik.

KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan teknis penggunaan Microsoft Excel secara *luring* terbukti berhasil meningkatkan *hard skill* pada 32 Pengurus OSIM MTsN 4 Jembrana secara signifikan. Dengan mengikuti tahapan yang terstruktur mulai dari analisis kebutuhan hingga bimbingan, peserta kini mampu mengoperasikan aplikasi pengolahan angka tersebut secara mandiri. Keberhasilan ini ditunjukkan dengan kemampuan peserta dalam menyusun buku kas digital OSIM yang mengintegrasikan berbagai rumus seperti fungsi otomatis saldo, rumus =SUM, logika =IF, hingga dan pemanfaatan fitur *pivot table*.

Penerapan sistem digital ini memberikan dampak masif terhadap efektivitas dan efisiensi administrasi keuangan organisasi dengan meminimalisir *human error* sekaligus memangkas waktu rekapitulasi data keuangan sehingga kendala keterlambatan pada penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dapat teratasi. Pada akhirnya, program ini sukses menciptakan sistem pengelolaan keuangan yang terstandarisasi sekaligus menumbuhkan nilai profesionalisme, transparansi, dan akuntabilitas di lingkungan OSIM MTsN 4 Jembrana.

REFERENSI

- Adzkiya, R., Anastasya, F., Awalliyah, N. S., & Kusumaningrum, H. (2024). Manajemen keuangan sekolah: transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana. *Al-Gafari: Manajemen dan Pendidikan*, 2(3), 278-289.
- Alisyah, S. N., & Widajantie, T. D. (2025). Implementasi Sistem Pengingat Administrasi Keuangan Berbasis Spreadsheet Dalam Meningkatkan Efektivitas Administrasi Keuangan: Studi

- Kasus Di Pt Java Energy Semesta. *Madani Accounting And Management Journal*, 11(2), 123-142.
- Hasibuan, S. M. (2024). Evaluasi Diagnostik dan Remedial dalam Pembelajaran. *TADRIBUNA: Journal of Islamic Education Management*, 4(2), 62-71.
<https://doi.org/10.61456/tjiec.v4i2.155>
- Irzavica, N., Gusti, K. W., Hadi, N. T., Wiryanto, F. S., & Muslim, M. P. (2025). Generate Financial Reports for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) Using Microsoft Excel. *International Journal of Community Service Learning*, 9(2), 292-300.
<https://doi.org/10.23887/ijcsl.v9i2.90698>
- Kamila, R. S., & Kurniawati, Y. K. (2026). Analisis Perbandingan Penggunaan Microsoft Excel Dan Accurate Terhadap Efisiensi Dan Akurasi Penyusunan Laporan Keuangan (Studi Kasus Pt Fadsan Indonesia Group). *Bilancia : Jurnal Ilmiah Akuntansi*, 10(1), 70-78.
<https://doi.org/10.35145/bilancia.v10i1.5799>
- Padriyansyah, P., & Pratiwi, T. S. (2025). Analisis Penggunaan Microsoft Excel dalam Pembukuan Keuangan Perusahaan: Sebuah Kajian Literatur. *Jurnal Riset Manajemen Dan Akuntansi*, 5(1), 256-268. <https://doi.org/10.55606/jurima.v5i1.5159>
- Paramita, B. (2026). Optimalisasi Sistem Input dan Digitalisasi Data Keuangan untuk Meningkatkan Efisiensi Administrasi Pajak di MDS Consulting. *Jurnal Abdimas Kartika Wijayakusuma*, 7(1). <https://doi.org/10.26874/jakw.v7i1.1044>
- Pratama, A. R., & Fatah, Z. (2025). Mengukir Kompetensi Digital: Studi Kasus Pelatihan Microsoft Excel Dalam Meningkatkan Keterampilan Pengolahan Data Siswa. *Jurnal Riset Teknik Komputer*, 2(2), 100-105.
- Sani, A., Pimpi, L., & Saeruddin, S. (2025). Pelatihan Pengolahan Data Berbasis Microsoft Excel Bagi Guru SMP Kota Kendari. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(2), 1371-1378. <https://doi.org/10.31949/jb.v6i2.12200>
- Suhertin, T., Kurnia, D., Vanista, A., Hidayat, Y., & Ubaidillah, D. S. (2024). Pelatihan Microsoft Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Bendahara Sekolah di SMA N 1 Pangandaran. *Society: Community Engagement and Sustainable Development*, 1(1), 32-38.
- Wati, I., S., Sari, Y., Aulia, S., Effendi, Y., & Dehasen Bengkulu, U. (2024). Pelatihan Penyusunan Buku Kas Menggunakan Microsoft Excel Bagi Bendahara Kelas Di Smp Negeri 12 Kota Bengkulu. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi dan Inovasi IPTEKS (Vol. 2)*.
- Yani, T. O., & Sofa, D. M. (2025a). Pencatatan Laporan Keuangan Berbasis Excel Dalam Meningkatkan Efisiensi Administrasi Keuangan Smp Negeri 2 Laut Tador. *JURASIMA*, 3(3), 73-77. <https://doi.org/10.33478/jurasima.v3i3.21>
- Yasim, A. (2025). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Alat Statistika Untuk MABA Sistem Informasi-ITH Angkatan 2024. *Archive: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 476-485. <https://doi.org/10.55506/arch.v4i2.191>