

## PELATIHAN MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI MADRASAH BAGI BENDAHARA DAN GURU AL BANUN TANAK BEAK NARMADA

Putri Amalia Wardi<sup>1)</sup>, Ega Dwi Putri Marswandi<sup>2)</sup>, Febria Nurmelia Marlina<sup>3)</sup>,  
M. Chotibul Umam Assa'ady<sup>4)</sup>, Susilo Talidobel<sup>5)</sup>

1), 2), 3), 4), 5) Universitas Bumigora Mataram, Indonesia

E-Mail:

[putri.amlalia@universitasbumigora.ac.id](mailto:putri.amlalia@universitasbumigora.ac.id)<sup>1)</sup>,  
[ega.dwp@universitasbumigora.ac.id](mailto:ega.dwp@universitasbumigora.ac.id)<sup>2)</sup>, [febria@universitasbumigora.ac.id](mailto:febria@universitasbumigora.ac.id)<sup>3)</sup>,  
[m.chotibul@universitasbumigora.ac.id](mailto:m.chotibul@universitasbumigora.ac.id)<sup>4)</sup>, [susilo@universitasbumigora.ac.id](mailto:susilo@universitasbumigora.ac.id)<sup>5)</sup>

**Submitted:**  
30-06-2024  
**Accepted:**  
29-07-2024  
**Published:**  
31-07-2024

**Corresponding Author:**  
Putri Amalia Wardi

### ABSTRAK

Tujuan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk membantu Bendahara dan Guru Al Banun Tanak Beak dalam menyelesaikan permasalahan manajemen dan administrasi Madrasah yang belum optimal karena adanya keterbatasan kemampuan bendahara dan guru dalam mengelola manajemen dan administrasi Madrasah berbasis Microsoft excel di lingkungan Madrasah. Metode yang digunakan adalah metode pelatihan, pendampingan dan diskusi. Pendampingan dilakukan dengan cara mendampingi bendahara dan guru dalam menggunakan microsoft excel untuk pengelolaan manajemen dan administrasi Madrasah. Pelatihan dalam pengabdian ini berjalan dengan lancar dan mendapat dukungan penuh dari Madrasah. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan keterampilan bendahara dan guru dalam mengelola manajemen dan administrasi Madrasah semakin baik karena dapat menggunakan microsoft excel menjadi lebih terstruktur dan optimal.

**Kata kunci :** Manajemen; Administrasi; Microsoft Excel; Pelatihan,

### ABSTRACT

*The aim of this community service activity is to assist the Treasurer and Teacher of Al Banun Tanak Beak in resolving Madrasah Management and Administration problems which are not yet optimal due to the limited ability of the treasurer and teachers in managing Microsoft Excel-based Madrasah administration in the Madrasah environment. The methods used are training, mentoring and discussion methods. Mentoring is carried out by assisting treasurers and teachers in using Microsoft Excel for Madrasah management and administration. Training in this service went smoothly and received full support from the Madrasah. Based on the evaluation carried out, the skills of treasurers and teachers in managing Madrasah management and administration are getting better because they can use Microsoft Excel to become more structured and optimal.*

**Keywords:** Management; Administration; Microsoft Excel; Training

## PENDAHULUAN

Madrasah Al Banun Tanak Beak merupakan sebuah Lembaga pendidikan swasta di Tanak Beak, Narmada, Kecamatan Gerung, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat. Sarana dan prasarana di Madrasah ini sudah cukup memadai, terdapat beberapa ruang kelas, parkir, taman bermain tetapi Madrasah ini belum memiliki kantor khusus untuk mengelola manajemen dan administrasi, pengelolaan manajemen dan administrasi hanya menggunakan laptop pribadi bendahara dan guru Madrasah Al Banun Tanak Beak sehingga kurang efektifnya kinerja dalam mengelola data.

Keterbatasan sarana dan prasarana yang belum cukup maka tim melakukan observasi untuk mengetahui kendala dalam Madrasah. Berdasarkan hasil observasi, pengelolaan manajemen dan administrasi Madrasah belum optimal karena keterbatasan pemanfaatan teknologi dalam mengelola manajemen dan administrasi Madrasah. Menurut Ricky W. Griffin (2004), manajemen adalah serangkaian tindakan, terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pemantauan, pengaturan untuk mencapai sasaran secara efisien dan efektif. Sedangkan administrasi adalah sebuah pondasi jaringan secara sistematis yang membentuk sebuah hubungan saling bekerjasama satu dengan yang lainnya yang dapat mewujudkan suatu mekanisme kerja yang tersusun dan mencapai tujuan bersama (Fahmi, 2015). Bendahara dan guru masih belum optimal dalam mengoperasikan microsoft excel sehingga mereka lebih sering mencatat administrasi Madrasah secara manual. Pengelolaan manajemen dan administrasi yang belum optimal berdampak pada pelayanan kepada siswa dan wali murid. Pencatatan manual yang dilakukan selama ini mengakibatkan pencarian dan pencatatan dokumen menjadi lama karena tempat penyimpanan yang masih belum terstruktur, manajemen yang kurang baik, dan administrasi yang bersiko kesalahan perhitungan keuangan yang terjadi "Perekaman data secara manual bisa dilakukan pengolahan data secara lebih mudah bila data tersebut dipindahkan ke rekaman komputer" (Subagyo, 2010).

Pengelolaan sarana prasarana manajemen dan administrasi Madrasah sangat penting dalam suatu pendidikan karena dapat menentukan keberhasilan proses pendidikan ketika mengelola manajemen dan administrasi Madrasah. Pengelolaan manajemen untuk mengatur bagaimana struktur dan manajemen Madrasah serta administrasi untuk memajukan Madrasah. Madrasah Al Banun Tanak Beak perlu untuk memperbaiki manajemen dan administrasi agar lebih terstruktur untuk meningkatkan kualitas dan pelayanan.

Pada kegiatan ini, tujuannya adalah untuk dapat memanfaatkan teknologi lebih efektif dan efisien dalam menggunakan microsoft excel. Menurut Pratiwi (2012), Microsoft Excel adalah suatu program aplikasi lembar kerja elektronik (spreadsheet) yang canggih dan mudah dioperasikan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mempresentasikan data dalam bentuk diagram, grafik, maupun berbagai macam tabel dalam sebuah aplikasi.

Pengabdian kepada masyarakat ini melakukan pelatihan manajemen dan administrasi untuk mengembangkan kemampuan bendahara dan guru dalam mengelola Madrasah Al Banun Tanak Beak. Kegiatan pengabdian ini diharapkan dapat membantu Madrasah Al Banun Tanak Beak dalam memecahkan masalah seperti kesulitan dalam

mengatur manajemen dan administrasi Madrasah dan dapat memecahkan masalah yang terjadi.

## **METODE**

Metode dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan di Madrasah Al Banun Tanak Beak menggunakan metode pelatihan, diskusi dan pendampingan. Kegiatan pelatihan dilakukan dengan cara menyampaikan materi dan praktek yang ditujukan kepada bendahara dan guru dalam menggunakan microsoft excel.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibagi menjadi beberapa tahap pelaksanaan yakni tim pelaksana melakukan kunjungan ke Madrasah untuk melakukan analisis dan memberi pelatihan kepada bendahara dan guru. Berdasarkan Analisa, pengolahan administrasi Madrasah belum terstruktur karena keterbatasan sarana prasarana dan memanfaatkan teknologi dalam mengelola manajemen dan administrasi Madrasah Al Banun Tanak Beak. Bendahara dan guru belum terampil dalam mengelola manajemen dan administrasi dalam mengoperasikan microsoft excel sehingga terbiasa menulis tangan pada kegiatan manajemen dan administrasi. Pembuatan rancangan kegiatan yang dilakukan disesuaikan dengan Madrasah seperti penyampaian materi, pelatihan dan praktek yang dilakukan dalam kegiatan ini. Kemudian pelaksanaan kegiatan pelatihan dalam mengelola administrasi Madrasah dengan menggunakan microsof excel, kegiatan pelatihan diawali dengan penyampaian materi yang dilengkapi dengan pengoperasioan microsoft excel dalam manajemen dan administrasi Madrasah. Bendahara dan guru melakukan praktik microsoft excel yang diarahkan oleh tim, kemudian melakukan evaluasi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pelatihan, peningkatan keterampilan microsoft excel untuk manajemen dan administrasi kepada bendahara dan administrasi.

### **1) Waktu dan tempat pelatihan**

Waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan pelatihan adalah satu hari yaitu pada tanggal 3 Juni 2024 di Madrasah AL Banun Tanak Beak, Desa Tanak Beak, Kecamatan Narmada.

### **2) Pelaksanaan pelatihan**

Tahap ini terdiri dari beberapa bagian, antara lain sebagai berikut:

#### **a) Tahap Pra Pelaksanaan**

Pada tahap ini dilakukan survei selama beberapa hari yaitu sejak tanggal 3 hingga 6 Juni 2024 pada lokasi pelatihan guna untuk mengidentifikasi permasalahan di lapangan. Selanjutnya, tahap mempersiapkan bahan-bahan terkait dengan proses pelaksanaan pelatihan.

#### **b) Tahap pelaksanaan kegiatan pelatihan**

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini dilakukan di Madrasah Al Banun Tanak Beak Kecamatan Narmada, dengan para peserta terdiri dari bendahara dan guru dengan memberikan pelatihan dalam mengelola manajemen dan administrasi menggunakan Microsoft excel.

**c) Tahap evaluasi kegiatan**

Tahap evaluasi terdiri dari beberapa diskusi berupa tanya jawab dari bendahara dan guru terkait materi yang telah diberikan guna mengukur sejauh mana pemahaman para bendahara dan guru dalam kegiatan PKM.

**3) Alat dan bahan yang digunakan**

Alat dan bahan yang digunakan dalam pelatihan ini antara lain sebagai berikut:

- a) LCD
- b) Laptop
- c) Power Point

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

**Table 1.** Pelaksanaan Kegiatan PKM

Tanggal	Kegiatan	Peserta
3 Juni 2024	Diskusi dan tanya jawab	10 orang

Pengabdian kepada masyarakat pelatihan, pendampingan dan diskusi kepada bendahara dan guru untuk pelatihan pengembangan dalam mengelola manajemen dan administrasi Madrasah dengan microsoft excel. Pada kegiatan ini, dilakukan pengenalan, fungsi dan operasi pada microsof excel yang lebih kompleks yang digunakan untuk mengelola data manajemen dan administrasi Madrasah. Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dilakukan oleh tim dan mitra membantu bendahara dan guru dalam memudahkan pekerjaan Madrasah Al Banun Tanak Beak yang telah menyediakan tempat dan waktu untuk melaksanakan kegiatan pengabdian Masyarakat pelatihan ini. Peserta pelatihan sangat senang karena materi yang disampaikan sangat asik dan menarik. Pengelolaan administrasi Madrasah yang biasanya dilakukan secara manual seperti tulis tangan dan membutuhkan waktu yang lama karena kesalahan penulisan dan perhitungan.



**Gambar 1.** Sarana dan prasarana Madrasah Al Banun Tanak Beak

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjalan dengan lancar dengan penyampaian materi dan praktek pengoperasian microsoft excel dengan menggunakan laptop/komputer. Pada kegiatan ini kami memberikan arahan, Latihan dan contoh soal pelaksanaan pengelolaan microsoft excel dalam manajemen dan administrasi Madrasah, bendahara dan guru sangat senang dan bersemangat dalam mengerjakan tugas dan aktif bertanya pada kegiatan ini, tugas dibuat bervariasi agar dapat memudahkan pengelolaan manajemen dan administrasi Madrasah.

### **KESIMPULAN**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Madrasah Al Banun Tanak Beak berjalan dengan lancar, pelatihan ini dapat membantu Madrasah Al Banun Tanak Beak dalam mengatasi manajemen dan administrasi Madrasah Al Banun Tanak Beak yang masih belum terstruktur dalam mengoperasikan microsoft excel. Hal tersebut akan menjadi kebiasaan baik yang akan membantu jalannya manajemen dan administrasi dalam pengelolaan Madrasah Al Banun Tanak Beak yang baik dan berkualitas.

### **REFERENSI**

- Achmadwati W., Meirawan D., Rahyasih Y. (2018). Pemanfaatan Sarana Prasarana Kerja, Self Capacity Building, dan Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 25(1), 1-12.
- Andarwati, M. & Dwipasari, L. (2014). Desain Sistem Informasi Administrasi dan Keuangan Paud untuk Mencapai Akreditasi. *Jurnal Matics, Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi*, 6(2), 65-70.
- Fahmi, I. (2015), *Pengantar Manajemen Keuangan, Cetakan Keempat*, Bandung: CV. Alfabeta.
- Griffin, R. W. (2004). *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Pratiwi, D. R. 2012, Menyusun laporan keuangan sederhana dengan Microsoft excel. *Media Ekonomi & Teknologi Informasi*, 19, 64- 70.
- Subagyo (2010). Manfaat Fitur "Pivot Table" dari Microsoft Office Excel untuk Pengelolaan Data Statistika Perpustakaan. *Jurnal Pustakawan Indonesia*, 10(1), 13-22.